



RÉUNION DU BUREAU
LUNDI 25 JUIN 2018 – 18H – Paris
RELEVÉ DE DECISIONS

Le lundi 25 juin 2018, à 18h00, les membres du Bureau d'Interco' Outre-mer se sont réunis à Paris, à l'Hôtel Mercure Gare Montparnasse.

Présents :

- Mikidache HOUMADI, Président
- Eugène LARCHER, Vice-président
- Marie-Laure PHINERA-HORTH, Vice-présidente
- Lyliane PIQUION, Vice-présidente
- Bernard BRIEU, Trésorier
- Dahalane Patrick HAMADA, Secrétaire
- Alfred MONTHIEUX représenté par Joseph PERASTE, membre

Absents :

- Yvette DUCHEMANN, Vice-présidente
- Dartagnan CITRONNELLE, membre
- Guy MARTIN, membre

Assistaient à la réunion :

- Ahmed RAMA, Elu du SIEAM
- Norbert MONSTIN, Vice-président CAPNORD
- Eric LAFONTAINE, Directeur de Cabinet de la CACL
- Charles SAMATHY, Interco' Outre-mer
- Caroline CUNISSE, Interco' Outre-mer
- Bruno HEBERT, Commissaire aux Comptes

A 18h30, constatant que le quorum est atteint, le Président d'Interco' Outre-mer ouvre la séance.

Conformément à l'ordre du jour, les sujets suivants ont été abordés :

→ **Présentation des comptes annuels 2017 par le Trésorier ;**
(Préalablement Arrêtés par le Président et pour Approbation par le Conseil d'Administration)

Le Trésorier présente le rapport sur les comptes annuels 2017. Il donne ensuite la parole au Commissaire aux Comptes, qui, à ce stade, n'a aucune observation sur les comptes annuels 2017. Il présentera son audit au prochain Conseil d'Administration prévu le jeudi 20 septembre 2018 à Charleville-Mézières.

Aucune remarque n'a été relevée.

Le rapport sur les comptes annuels 2017 sera soumis au prochain Conseil d'Administration pour approbation.

→ **Préparation du rapport moral, d'activités et financier de l'année 2017 ;**
(Pour lecture par le Conseil d'Administration et Délibération par l'Assemblée)

Le rapport 2017 (moral, d'activité et financier) a été transmis aux membres du Bureau le jeudi 21 juin 2018 pour lecture. Caroline CUNISSE rappelle les points importants du rapport. En outre, le rapport financier reprend exactement le rapport sur les comptes annuels 2017 présenté précédemment par le trésorier.

Aucune remarque n'a été relevée.

Le rapport sur les comptes annuels 2017 sera soumis au prochain Conseil d'Administration pour observation et à l'assemblée générale pour délibération.

→ **Préparation du Budget Annuel 2019 ;**
(Pour Arrêt par le Conseil d'Administration et Adoption par l'Assemblée Générale)

Le Trésorier présente le projet de budget annuel 2019 composé du budget général et du budget relatif aux « Journées Intercô' Outre-mer » prévues en 2019 en métropole.

Aucune remarque n'a été relevée.

Le projet de budget annuel 2019 sera soumis au prochain Conseil d'Administration pour arrêt et à la prochaine assemblée générale pour adoption.

BUDGET PREVISIONNEL 2019- Interco' Outre_mer

CHARGES 2019	181 850 €	PRODUITS 2019	181 850 €
ACHATS NON STOCKES FOURN. BUREAU	1 700 €	Cotisations (base cotisations 2018)	173 850 €
<i>Courriers</i>	700 €	<i>CANGT</i>	8 800 €
<i>Impression-numérisation</i>	1 000 €	<i>CCOG</i>	13 500 €
DOCUMENTATION GENERALE	4 500 €	<i>CACL</i>	15 850 €
<i>Veille média</i>	4 200 €	<i>CAESM</i>	14 300 €
<i>Divers documentation</i>	300 €	<i>CANBT</i>	11 750 €
AUTRES HONORAIRES	44 000 €	<i>CAPNM</i>	12 400 €
<i>Assistance gestion administrative 1er trimestre</i>	10 000 €	<i>CINOR</i>	24 400 €
<i>Assistance gestion administrative 2ème trimestre</i>	10 000 €	<i>CIREST</i>	- €
<i>Assistance gestion administrative 3ème trimestre</i>	10 000 €	<i>SIEAM</i>	30 800 €
<i>Assistance gestion administrative 4ème trimestre</i>	10 000 €	<i>CAP EXCELLENCE</i>	12 350 €
<i>Indemnités journalières</i>	4 000 €	<i>CCPT</i>	4 400 €
HONORAIRES	4 880 €	<i>3CO</i>	7 550 €
<i>Mission expertise comptes 2018</i>	1 580 €	<i>CADEMA</i>	13 100 €
<i>Mission semestrielle comptes 2019</i>	800 €	<i>CCSUD</i>	4 650 €
<i>Mission expert comptable</i>	2 500 €	Partenariat Suez-Interco' Outre-mer	8 000 €
SITE INTERNET	680 €		
<i>Développement front office</i>	400 €		
<i>Gestion/Renouvellement hébergement et mails</i>	280 €		
VOYAGES ET DEPLACEMENT	39 300 €		
<i>4 A/R Mayotte-Paris- PSDT</i>	10 000 €		
<i>6 A/R La Réunion-Paris- ADMIN</i>	9 000 €		
<i>6 A/R Mayotte-Réunion- PSDT&ADMIN</i>	4 800 €		
<i>1 A/R Océan Indien/Antilles/Guyane PSDT & ADMIN</i>	12 000 €		
<i>Location voiture</i>	2 500 €		
<i>Frais essence et parking</i>	1 000 €		
FRAIS HOTEL RESTAURATION	15 800 €		
FRAIS CONFERENCE ANNUELLE	62 000 €		
FRAIS DE RECEPTION	3 000 €		
SERVICES BANCAIRES	900 €		
IMPREVUS	5 090 €		
Calculs voyages et déplacements			
<i>A/R Mayotte-Paris- PSDT</i>	2 500 €		
<i>A/R La Réunion-Paris- ADMIN</i>	1 500 €		
<i>6 A/R Mayotte-Réunion- PSDT&ADMIN</i>	800 €		
<i>A/R Océan Indien/Antilles/Guyane PSDT & ADMIN</i>	4 000 €		

Budget métropole pour [2019]- 62 000€- Proposition

Transport	Intitulé	MTT unité	Qté	Estimation
Avion CAESM	Billet Avion A/R	1 000,00 €	2	2 000,00 €
Avion CAEL	Billet Avion A/R	1 000,00 €	2	2 000,00 €
Avion CANBT	Billet Avion A/R	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Avion CCOG	Billet Avion A/R	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Avion CAPNORD	Billet Avion A/R	1 000,00 €	2	2 000,00 €
Avion CINOR	Billet Avion A/R	1 200,00 €	2	2 400,00 €
Avion CIREST	Billet Avion A/R	0,00 €	0	0,00 €
Avion SIEAM	Billet Avion A/R	1 300,00 €	2	2 600,00 €
Avion CAPEX	Billet Avion A/R	1 000,00 €	2	2 000,00 €
Avion CCPT	Billet Avion A/R	1 300,00 €	1	1 300,00 €
Avion 3CO	Billet Avion A/R	1 300,00 €	1	1 300,00 €
Avion CADEMA	Billet Avion A/R	1 300,00 €	1	1 300,00 €
Avion CANGT	Billet Avion A/R	1 000,00 €	1	1 000,00 €
Avion CCSUD	Billet Avion A/R	1 300,00 €	1	1 300,00 €
Administratif	Billet Avion A/R	1 300,00 €	2	2 600,00 €
train		120,00 €	25	3 000,00 €
BUS		2 000,00 €	1	2 000,00 €
Location voiture + essence		1 200,00 €	1	1 200,00 €
Total				30 000,00 €
Restauration				
Dîner 1	INVITATION	INVITATION	INVITATION	INVITATION
Déjeuner 1	Déjeuner	35,00 €	60	2 100,00 €
Dîner 2	Dîner	40,00 €	60	2 400,00 €
Déjeuner 2	INVITATION	INVITATION	INVITATION	INVITATION
Dîner 3	Dîner	50,00 €	60	3 000,00 €
Déjeuner 3	Déjeuner	35,00 €	60	2 100,00 €
Dîner 4	Dîner	40,00 €	60	2 400,00 €
Total				12 000,00 €
Divers				
Location salle + pause				1 500,00 €
Communication				2 000,00 €
Divers organisation				4 420,00 €
Total				7 920,00 €
Hébergement				
Nuitée avec PDJ (PSDT)		110,00 €	1	110,00 €
Nuitée 1 avec PDJ		110,00 €	25	2 750,00 €
Nuitée 2 avec PDJ		110,00 €	25	2 750,00 €
Nuitée 3 avec PDJ		110,00 €	25	2 750,00 €
Nuitée 4 avec PDJ		110,00 €	25	2 750,00 €
Nuitée avec PDJ (PSDT)		110,00 €	1	110,00 €
Nuitées admin. Avec PDJ (8*2)		110,00 €	16	1 760,00 €
Total				12 980,00 €
TRANSPORT				30 000,00 €
RESTAURATION				12 000,00 €
DIVERS				7 920,00 €
HEBERGEMENT				12 980,00 €
NSCRIPTION NON ADH.				(900,00 €)
TOTAL				62 000,00 €
BUDGET PREVISIONNEL				62 000,00 €
RESTANT				0,00 €

→ **Préparation des ordres du jour (CA et AGO septembre 2018) ;**

Caroline CUNISSE donne lecture des projets d'ordre du jour :

- Conseil d'Administration du jeudi 20 septembre 2018
- Assemblée Générale Ordinaire du jeudi 20 septembre 2018
- Assemblée Générale Extraordinaire du jeudi 20 septembre 2018

Aucune remarque n'a été relevée.

Les convocations seront transmises sur la base des ordres du jour validés par le Bureau.

→ **Présentation du programme des prochaines Journées à Charleville-Mézières-Septembre 2018 ;**

Caroline CUNISSE présente le projet de programme des prochaines journées qui se dérouleront les 19, 20 et 21 septembre 2018 à Charleville-Mézières. Il est prévu que les participants arrivent le mardi 18 septembre 2018 avec un départ prévu le samedi 22 septembre 2018. Toute la délégation sera logée au Kyriad de Charleville-Mézières.

Il est convenu :

- De prendre contact avec le Secrétariat général des affaires européennes pour une intervention le jeudi 20 septembre,
- De préparer un programme spécifique pour les accompagnants,
- D'organiser une visite supplémentaire relative aux camps de concentration le vendredi 21 septembre,
- Demander au Sénateur Georges PATIENT d'intervenir sur la thématique des fonds structurels européens,
- De supprimer l'intervention sur la contractualisation

Madame PIQUION demande aux Communautés, dans l'objectif de travailler sur la thématique du développement économique durant les travaux qui auront lieu en septembre, de bien vouloir lui dresser une synthèse sur l'économie de leur territoire.

Le trésorier informe le Bureau qu'un effort doit être fait concernant la prise en charge des billets d'avion pour les prochaines journées de travaux à Charleville-Mézière. Proposition est faite au Bureau de fixer un montant forfaitaire par territoire pour les déplacements prévus.

La proposition n°1 (page suivante) est retenue.

Relevé de décisions- Bureau du 25 juin 2018

Budget métropole pour [2018]- 65 000€- Proposition 1

Total des dépenses					Estimation
Transport	Intitulé	MTT unité	Qté		
Avion CAESM	Billet Avion A/R	1 100,00 €	2		2 200,00 €
Avion CAEL	Billet Avion A/R	1 100,00 €	2		2 200,00 €
Avion CANBT	Billet Avion A/R	1 100,00 €	1		1 100,00 €
Avion CCOG	Billet Avion A/R	1 100,00 €	1		1 100,00 €
Avion CAPNORD	Billet Avion A/R	1 100,00 €	2		2 200,00 €
Avion CINOR	Billet Avion A/R	1 400,00 €	2		2 800,00 €
Avion CIREST	Billet Avion A/R	0,00 €	0		0,00 €
Avion SIEAM	Billet Avion A/R	1 650,00 €	2		3 300,00 €
Avion CAPEX	Billet Avion A/R	1 100,00 €	2		2 200,00 €
Avion CCPT	Billet Avion A/R	1 650,00 €	1		1 650,00 €
Avion 3CO	Billet Avion A/R	1 650,00 €	1		1 650,00 €
Avion CADEMA	Billet Avion A/R	1 650,00 €	1		1 650,00 €
Avion CANGT	Billet Avion A/R	1 100,00 €	1		1 100,00 €
Avion CCSUD	Billet Avion A/R	1 650,00 €	1		1 650,00 €
Administratif	Billet Avion A/R	1 400,00 €	2		2 800,00 €
train		120,00 €	25		3 000,00 €
BUS		2 000,00 €	1		2 000,00 €
Location voiture + essence		1 200,00 €	1		1 200,00 €
Total					33 800,00 €
Restauration					
18/09 soir	Dîner			INVITATION ARDENNE METROPOLE	
19/09 déjeuner	Déjeuner	35,00 €	80		2 800,00 €
19/09 dîner	Dîner	40,00 €	50		2 000,00 €
20/09 déjeuner	Déjeuner	35,00 €	80		2 800,00 €
20/09 dîner	Dîner	50,00 €	80		4 000,00 €
21/09 Déjeuner	Déjeuner	35,00 €	80		2 800,00 €
21/09 Dîner	Dîner			INVITATION ARDENNE METROPOLE	
Total					14 400,00 €
Divers					
Location salle + pause					1 500,00 €
Communication					2 000,00 €
Divers organisation					3 000,00 €
Total					6 500,00 €
Hébergement					
Lundi 17 septembre 2018		88,83 €	5		444,15 €
mardi 18 septembre 2018		88,83 €	40		3 553,20 €
mercredi 19 septembre 2018		88,83 €	40		3 553,20 €
jeudi 20 septembre 2018		88,83 €	40		3 553,20 €
vendredi 21 septembre 2018		88,83 €	40		3 553,20 €
Samedi 22 septembre 2018		88,83 €	5		1 598,94 €
2 Administratifs du 12 au 18 et 21 au 23 inclus)		88,83 €	18		1 598,94 €
Total					17 854,83 €
TOTAL TRANSPORT					
					33 800,00 €
<i>Remboursement non pris en charge</i>					
					0,00 €
RESTAURATION					
					14 400,00 €
<i>Remboursement non pris en charge</i>					
	20 repas* 3 déjeuners	35,00 €	60		2 100,00 €
DIVERS					
					6 500,00 €
<i>Remboursement non pris en charge</i>					
					0,00 €
HEBERGEMENT					
					17 854,83 €
<i>Remboursement non pris en charge</i>					
	# Arrivées 17/09 & # Départs 23/09 + (13/40*4 nuitées)	88,83 €	62		5 507,46 €
TOTAL REGLEMENT INTERCO OUTRE MER					
					72 554,83 €
TOTAL REMBOURSEMENTS					
					7 607,46 €
TOTAL					
					64 947,37 €
BUDGET PREVISIONNEL					
					65 000,00 €
RESTANT					
					52,63 €

→ **Présentation de la Convention-Partenariat Interco' Outre-mer /Suez ;**

Le Trésorier présente le contrat de partenariat avec Suez RV Réunion dont voici les principaux contours :

- INTERCO OUTRE MER a pour objet de développer la formation, l'information des élus et administratifs des collectivités membres ;
- SUEZ RV REUNION étant partenaire, est disposée à apporter son concours financier à
- INTERCO OUTRE MER pour le développement des actions citées ci-dessus ;
- INTERCO OUTRE MER s'engage à valoriser la marque du groupe dans ses supports de communication ;
- SUEZ RV REUNION s'engage, après concertation avec INTERCO OUTRE MER sur les dates, les lieux et les thématiques, à proposer des experts afin de former, informer les membres et proposer des sites et installations à visiter ;
- SUEZ s'engage à verser à INTERCO OUTREMER la somme annuelle de 8 000€ (cinq mille euros) pour une durée de 3 ans, soit de 2018 à 2020.

Aucune remarque n'a été relevée. La convention-partenariat est validée.

→ **Suppléants membres du Bureau ;**

Caroline CUNISSE rappelle, que , conformément à l'article 11-1) des statuts « *En cas d'empêchement d'un membre du Bureau, celui-ci pourra se faire remplacer par son suppléant préalablement désigné par chaque territoire lors de l'élection du Bureau par le Conseil d'Administration* ». Cette désignation n'a pas eu lieu lors de l'élection du nouveau Bureau le 31 janvier 2018. Chaque membre du Bureau, en accord avec l'ensemble des Communautés membres de son territoire, doit donc présenter un suppléant au prochain Conseil d'Administration prévu le 20 septembre 2018.

→ **Modification des statuts et mise en cohérence avec le règlement intérieur ;**

L'équipe administrative n'a pas eu le temps de terminer les modifications statutaires et la mise en cohérence avec le règlement intérieur. Il est proposé de consulter les membres du Bureau par mail courant août pour ensuite présenter les modifications au prochain Conseil d'Administration pour observation et à la prochaine assemblée générale extraordinaire pour adoption.

Le Bureau valide cette proposition.

→ **Organisation calendrier fin 2018 et année 2019**

Caroline CUNISSE rappelle les prochains événements auxquels Interco' Outre-mer assistera en octobre 2018 :

- 3, 4 et 5 : Convention AdCF à Deauville
- 10, 11 et 12 : Journées d'études de l'ANEL au Havre (40 ans)

Concernant le calendrier 2019, les propositions suivantes sont retenues par la Bureau :

- **Un Bureau** sera convoqué en janvier 2019 durant la période des Conseils d'Administration de l'AdCF et de l'ANEL,
- **Journées EUCC/ ANEL/ INTERCO en Guyane**- Un calendrier sera à définir. Des propositions seront faites en ce sens au prochain Conseil d'Administration. La CACL et la CCOG seront sollicitées pour l'organisation (mise à disposition de salle, transport, prise en charge de déjeuners...),
Ce serait également l'occasion de mettre en place des ateliers spécifiques durant cette période sur la problématique de l'érosion du trait de côte suite aux travaux engagés également aux Antilles ou autre sujet selon les volontés des Communautés des Antilles. Ces journées ne sont pas prévues dans le budget Interco donc les EPCI devront assurer la mise à disposition de la salle et la prise en charge des repas,
- **Journées Interco' en métropole** : La Corse est retenue pour les prochaines journées d'Interco' Outre-mer. Selon les possibilités, elles se tiendront en mai 2019,
- Participation convention AdCF et journées d'études ANEL.

➔ **Questions diverses**

Il n'y a pas de questions diverses

- Le Président fait un point sur les actions depuis le début de l'année et sur l'actualité d'Interco' Outre-mer :
- Conseil d'Administration du 31 janvier 2018
- Séance de travail Interco' Outre-mer/ ANEL/ et EUCC France le 1er février 2018 à l'Assemblée Nationale
- « Actualités juridiques par l'AdCF » _ Vendredi 2 février 2018 au siège de l'AdCF
- Rencontre avec le Cabinet de la Ministre des Outre-mer
- Délégation Interco' Outre-mer au Secrétariat Général de la Mer (SGMer)- 11 avril 2018
- Interview du Président d' Interco' Outre-mer concernant la compétence eau et assainissement dans les Outre-mer
- Rencontre avec Jean-Luc RIGAUT, Président de l'AdCF
- Rencontre avec Jean-François RAPIN, Président de l'Association Nationale des Elus du Littoral, au Sénat
- Le lancement de l'Etude sur les intercommunalités Ultramarines
- Réunion Présidentes des EPCI de Mayotte (Lundi 11 juin 2018)
- Contact Ministre des Outre-mer
- Courrier cosigné Interco' Outre_mer/ANEL - 6 mars 2018
- Comité national de suivi pour la gestion intégrée du trait de côte.
- Communiqué de presse sur la situation à Mayotte du 18 mars 2018
- Courrier de soutien aux Présidents des EPCI et Maires des Antilles et de la Guyane du 18 mai 2018
- Actualité administrative

Après ce point sur l'actualité d'Interco' Outre-mer, le Président clos la séance à 20h30.

Mayotte, le 16 juillet 2018,



Mikidache HOUMADI
Président d'Interco' Outre-mer